



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2015 г.

№ 89

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В целях повышения эффективности муниципального управления, перехода к составлению проекта бюджета города Грозного в программной структуре, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Мэрии г. Грозного от 16 октября 2014 года № 102 «Об утверждении Положения о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра г.Грозного У.З. Мусаеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Столица плюс» и размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города



М.М. Хучиев



ПОРЯДОК разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Грозного (далее – муниципальные программы).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых Мэрией г.Грозного (далее – Мэрия), ее отраслевыми и территориальными органами либо иным главным распорядителем средств бюджета города Грозного в целях достижения целей и задач социально-экономического развития города Грозного в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития города Грозного посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

5) задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

6) основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

8) целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

9) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития

города Грозного, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) непосредственный результат – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

11) координатор муниципальной программы (далее - координатор) – заместитель Мэра города Грозного или руководитель отраслевого органа, структурного подразделения Мэрии определенный в качестве координатора муниципальной программы, организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

12) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – отраслевой орган, органы местного самоуправления города Грозного, структурное подразделение города Грозного определенное ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

13) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – отраслевой орган, органы местного самоуправления города Грозного, структурное подразделение города Грозного, участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы); отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

14) участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти Чеченской Республики, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

15) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

16) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

17) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

18) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от трех до шести лет).

1.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности заместителей Мэра города Грозного, руководителей отраслевого органа, структурного подразделения Мэрии, органа местного самоуправления города Грозного, являющихся координаторами муниципальных программ и ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ (подпрограмм).

1.7. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г.Грозного.

Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета города Грозного в структуре муниципальных программ осуществляет Департамент финансов города Грозного.

2. Требования к содержанию муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями Мэрии, приоритетами социально-экономического развития города Грозного, определенными стратегией социально-экономического развития города Грозного, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств города Грозного должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом города Грозного на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ включаются:

1) показатели для оценки эффективности деятельности Мэрии, отраслевых органов и структурных подразделений Мэрии города Грозного;

2) целевые показатели (индикаторы) государственных программ Чеченской Республики, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для наблюдения в разрезе города Грозного.

2.4. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.4.1. Паспорт муниципальной программы - по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

- 1) характеристика сферы деятельности;
- 2) приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности;
- 3) целевые показатели (индикаторы);
- 4) сроки и этапы реализации;
- 5) основные мероприятия;
- 6) меры муниципального регулирования;
- 7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий;
- 8) ресурсное обеспечение;
- 9) риски и меры по управлению рисками;
- 10) конечные результаты и оценка эффективности.

2.4.3. Приложения к муниципальной программе:

1) сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) перечень основных мероприятий муниципальной программы - по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) финансовая оценка применения мер муниципального регулирования - по форме 3 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Грозного – по форме 5 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 6 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

1) паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;

2) для каждой подпрограммы:

а) паспорт подпрограммы – по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Порядка;

3) единые приложения в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы

3.1. Муниципальные программы, внесение изменений в муниципальные программы утверждаются правовым актом Мэрии.

3.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается правовым актом Мэрии.

Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

- 1) наименование муниципальных программ;
- 2) наименование ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ;
- 3) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальную программу организует координатор.

Разработку проекта муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), департаментом экономики и муниципального заказа Мэрии г.Грозного и департаментом финансов г.Грозного.

3.5. Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии г.Грозного проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

- 1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития города Грозного, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики в соответствующей сфере деятельности;
- 2) состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;
- 3) отражения в системе мероприятий предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных услуг (функций), а также выполнения переданных государственных полномочий Чеченской Республики;
- 4) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы;
- 5) отражения механизмов взаимодействия с органами государственной власти Чеченской Республики, иными участниками реализации муниципальной программы;

б) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

3.6. Департамент финансов г.Грозного проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

1) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

2) отражения в системе мероприятий оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

3) соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств города Грозного объемам средств, предусмотренным бюджетом города Грозного на очередной финансовый год и плановый период;

4) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.7. Согласование проекта правового акта Мэрии об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с регламентом Мэрии.

3.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ утверждается Мэрией.

3.9. Координатор муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке и прошедший публичное обсуждение проект правового акта об утверждении муниципальной программы Мэру города Грозного.

3.10. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до принятия решения о бюджете города Грозного на очередной финансовый год и плановый период Советом депутатов города Грозного.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете города Грозного, решением о внесении изменений в бюджет города Грозного не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.11. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Мэрии.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета города Грозного, а также за счет привлеченных средств из дополнительных

источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

4.2. Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств города Грозного осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Грозного, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чеченской Республики, федерального бюджета и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета города Грозного на выполнение расходных обязательств города Грозного определяются в соответствии с решением о бюджете города Грозного на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

4.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета города Грозного указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета города Грозного на реализацию муниципальных программ утверждается решением о Совете депутатов города Грозного о местном бюджете.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете города Грозного, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

4.6. В случае планов по привлечению средств из бюджета Чеченской Республики на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете города Грозного, в муниципальной программе должны отражаться как сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Чеченской Республики, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы координатор создает рабочую группу по управлению муниципальной программой.

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

1) координатор – на правах председателя рабочей группы; координатор подпрограммы (при наличии) – на правах сопредседателя рабочей группы;

2) руководители отраслевых органов, структурных подразделений, органов местного самоуправления города Грозного, определенных ответственными исполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) руководители или заместители руководителей отраслевых органов, структурных подразделений, органов местного самоуправления города Грозного, определенных соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения координатором, ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий).

Разработку плана мероприятий организует координатор муниципальной программы.

План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

План мероприятий утверждается координатором муниципальной программы в месячный срок после принятия решения о бюджете города Грозного и направляется в Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии города Грозного и Департамент финансов города Грозного.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) принимать решения о внесении изменений в план мероприятий.

Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные правовым актом Мэрии, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план мероприятий координатор в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения письменно уведомляет о нем Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии города Грозного и Департамент финансов города Грозного.

6. Контроль за реализацией муниципальных программ

6.1. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется на основе составления ежеквартальных отчетов по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев отчетного года (далее – ежеквартальный отчет), годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Составление ежеквартальных и годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку ее эффективности организует координатор. Составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.3. Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы, утвержденные координатором, направляются в Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии города Грозного в следующие сроки:

1) ежеквартальный отчет - в течение 15 рабочих дней после окончания отчетного периода;

2) годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. В составе ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования – по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета города Грозного на реализацию муниципальной программы – по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу - по форме 7 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.5. К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:

1) наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;

3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

6.6. К годовому отчету прилагаются:

1) результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме 8 согласно приложению 3 к настоящему порядку;

2) доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

отклонение достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменение в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнение одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

неисполнение, исполнение не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

экономия бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении 4 к настоящему Порядку.

6.8. Департамент экономики и муниципального заказа Мэрии города Грозного:

1) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) проводит экспертную оценку результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

6.9. Заместитель Мэра города Грозного, курирующий департамент экономики и муниципального заказа Мэрии города Грозного, представляет Мэру в срок до 30 марта года, следующего за отчетным:

1) заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

2) рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности.

6.10. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.11. Ежегодные и годовой отчеты о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте Мэрии.

7. Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ

7.1. Полномочия координатора:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Мэру города Грозного;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,

3) создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

4) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение Мэру города Грозного;

5) обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6) организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы;

8) обеспечивает размещение муниципальной программы, ежеквартальных и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте Мэрии;

9) предоставляет по запросу Мэрии информацию о ходе реализации муниципальной программы;

10) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

7.2. Полномочия ответственного исполнителя:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в работе рабочей группы;

5) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

6) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

7.3. Полномочия соисполнителя:

1) разрабатывает предложения для включения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

5) участвует в работе рабочей группы;

6) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

7) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

8) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

9) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

Форма 1. Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи программы (цели подпрограмм)	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Грозного	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

Форма 2. Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета города Грозного	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

Формы приложений к муниципальной программе

Форма 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
			отчетный (базовый) год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
			отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз		прогноз	
Наименование подпрограммы 1										
1	Целевой показатель (индикатор)									
2	Целевой показатель (индикатор)									
...										
Наименование подпрограммы 2										
1	Целевой показатель (индикатор)									
2	Целевой показатель (индикатор)									
...										
Наименование подпрограммы ...										
1	Целевой показатель (индикатор)									
2	Целевой показатель (индикатор)									
...										

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
	Подпрограмма 1				
	Основное мероприятие				
	Основное мероприятие				
	Мероприятие				
	Мероприятие				
	Основное мероприятие				
	...				
	Подпрограмма 2				
	Основное мероприятие				
	Основное мероприятие				
	...				
	Подпрограмма ...				
	Основное мероприятие				
	Основное мероприятие				
	...				

Форма 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

№ п/п	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					Краткое обоснование необходимости применения меры
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
	Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования							
	Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования							

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями								
	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
		Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
		Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
		...						
	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
		Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
		...						
		...						
	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
		Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
		...						
		...						
Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями								
	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
		Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
		Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
		...						

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета города Грозного

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета города Грозного, тыс. рублей				
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
	Наименование муниципальной программы	Всего					
		ответственный исполнитель (ГРБС)					
		соисполнитель (ГРБС) I					
		соисполнитель (ГРБС) ...					
		...					
	Наименование подпрограммы	Всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)					
		соисполнитель (ГРБС) I					
		соисполнитель (ГРБС)...					
		...					
	Наименование основного мероприятия	Всего					
		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)					
	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)					
	Наименование основного мероприятия	Всего					
		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета города Грозного, тыс. рублей				
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
	Наименование подпрограммы	Всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)					
		соисполнитель (ГРБС) I					
		соисполнитель (ГРБС) ...					
		...					
	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)					
	Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)					
	Наименование основного мероприятия	Всего					
		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
		ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)					
	Наименование подпрограммы	Всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)					
		соисполнитель (ГРБС) I					
		соисполнитель (ГРБС) ...					
		...					

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					год завершения действия программы
			Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
	Наименование муниципальной программы	Всего						
		бюджет города Грозного						
		в том числе:						
		собственные средства бюджета города Грозного						
		субсидии из бюджета Чеченской Республики						
		субвенции из бюджета Чеченской Республики						
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Чеченской Республики, имеющие целевое назначение						
		средства бюджета Чеченской Республики, планируемые к привлечению						
		внебюджетные источники						
	Наименование подпрограммы 1 муниципальной программы	Всего						
		бюджет города Грозного						
		в том числе:						
		собственные средства бюджета города Грозного						
		субсидии из бюджета Чеченской Республики						
		субвенции из бюджета Чеченской Республики						
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Чеченской Республики, имеющие целевое назначение						

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
			Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
		средства бюджета Чеченской Республики, планируемые к привлечению						
		внебюджетные источники						
		Всего						
		бюджет города Грозного						
		в том числе:						
		собственные средства бюджета города Грозного						
		субсидии из бюджета Чеченской Республики						
		субвенции из бюджета Чеченской Республики						
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Чеченской Республики, имеющие целевое назначение						
		средства бюджета Чеченской Республики, планируемые к привлечению						
		иные источники						
	Наименование подпрограммы ... муниципальной программы							

Приложение 3
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности
муниципальных программ

Формы ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Абсолютное отклонение факта от плана	Относительное отклонение факта от плана, %	Темп роста к уровню прошлого года, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода
			факт на начало отчетного периода (за прошлый год)	план на конец отчетного (текущего) года	факт на конец отчетного периода				
Наименование программы									
1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
...									
Наименование подпрограммы 1									
1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
...									
Наименование подпрограммы ...									
1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
...									

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
	Подпрограмма I						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
	Мероприятие 1						
	Мероприятие 2						
	Подпрограмма						
	Основное мероприятие 1						
	Основное мероприятие 2						
	Мероприятие 1						

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

№ п/п	Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб.	Отношение факта к оценке на отчетный год, %	Комментарий
	Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
	Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					

Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период	Факт по состоянию на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями									
	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...									
	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...									
	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...									
Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями									
	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...									
	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета города Грозного на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
			Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
...									

Форма 5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета города Грозного на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета города Грозного, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
			план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
		всего					
		ответственный исполнитель					
		соисполнитель I					
		соисполнитель ...					
		...					
		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель I					
		соисполнитель ...					
		...					
		ответственный исполнитель основного мероприятия					
		ответственный исполнитель мероприятия					
		ответственный исполнитель мероприятия					
		всего					

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы бюджета города Грозного, тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
			план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель 1					
		соисполнитель ...					
		...					
		ответственный исполнитель основного мероприятия					
		ответственный исполнитель мероприятия					

Форма 6. Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
	Наименование муниципальной программы	Всего			
		бюджет города Грозного			
		в том числе:			
		собственные средства бюджета города Грозного			
		субсидии из бюджета Чеченской Республики			
		субвенции из бюджета Чеченской Республики			
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Чеченской Республики, имеющие целевое назначение			
		субсидии из бюджета Чеченской Республики, планируемые к привлечению			
	Наименование подпрограммы	Всего			
		бюджет города Грозного			
		в том числе:			
		собственные средства бюджета города Грозного			
		субсидии из бюджета Чеченской Республики			
		субвенции из бюджета Чеченской Республики			
		иные межбюджетные трансферты из Чеченской Республики, имеющие целевое назначение			
		субсидии из бюджета Чеченской Республики, планируемые к привлечению			

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
		внебюджетные источники			
	Наименование подпрограммы	Всего			
		бюджет города Грозного			
		в том числе:			
		собственные средства бюджета города Грозного			
		субсидии из бюджета Чеченской Республики			
		субвенции из бюджета Чеченской Республики			
		иные межбюджетные трансферты из бюджета Чеченской Республики, имеющие целевое назначение			
		субсидии из бюджета Чеченской Республики, планируемые к привлечению			
	внебюджетные источники				

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт Мэрии города Грозного			
2	Правовой акт Мэрии города Грозного			
...				

Форма 8. Результаты оценки эффективности муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма	Координатор	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств бюджета города Грозного
				Э _{мп}	СП _{цп}	СМ _{уп}	СР _{зп}	Э _{бс}

Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Грозного.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

- а) степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- б) степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
- в) степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета города Грозного;
- г) эффективность использования средств бюджета города Грозного.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = П_{\text{факт}} / П_{\text{план}};$$

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СП_i = П_{\text{план}} / П_{\text{факт}};$$

где

$СП_i$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя (индикатора);

$П_{\text{факт}}$ – фактическое значение i -го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$P_{\text{план}}$ – плановое значение i -го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $C_{\text{цп}}$ принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$C_{\text{МП}} = \sum_{i=1}^n C_{\text{П}_i} / n,$$

где

$C_{\text{МП}}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$C_{\text{П}_i}$ – степень достижения планового значения i -го целевого показателя (индикатора);

n – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$C_{\text{МП}} = M_{\text{в}} / M,$$

где

$C_{\text{МП}}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$M_{\text{в}}$ – количество выполненных мероприятий;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$CP_{МП} = P_{факт} / P_{план},$$

где

$CP_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$P_{факт}$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$P_{план}$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете города Грозного на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $CP_{МП}$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета города Грозного на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{БС} = CM_{МП} / CP_{МП},$$

где

$\mathcal{E}_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета города Грозного на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$CM_{МП}$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$CP_{МП}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{МП} = CP_{МП} \times \mathcal{E}_{БС},$$

где

$\mathcal{E}_{МП}$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$CP_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$\mathcal{E}_{БС}$ - эффективность использования средств бюджета города Грозного на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{E}_{\text{МП}}$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.